

кредитна програма



ЕКСПРЕС-КРЕДИТ

Кредитна програма розрахована на кредитування ЮРИДИЧНИХ ОСІБ для поповнення обігових коштів з метою здійснення статутних видів діяльності під заставу строкового вкладу (депозиту). Забезпеченням повернення кредиту виступають майнові права на грошові кошти, розміщені на вкладному (депозитному) рахунку в банку, який має інвестиційний кредитний рейтинг, за умови, що строк розміщення коштів не менший, ніж строк користування кредитом. **Строк прийняття рішення – 24 години!** При цьому позичальники повинні відповідати певним вимогам:

1. Позичальником може виступати юридична особа – резидент України.
2. Мати позитивну кредитну історію в компанії (враховується кредитна історія в ПАТ «ПФБ»).*
3. Надані всі документи, згідно Додатку 1.

Параметри кредитування за програмою ЕКСПРЕС-КРЕДИТ:

Вид операції	Кредит
Валюта операції	Гривня
Відсоткова ставка	При користування кредитом <ul style="list-style-type: none">- від 1 до 7 днів – 12,0%;- від 8 до 14 днів – 12,5%;- від 15 до 21 днів – 13,5%;- від 22 до 30 днів – 14,0%.
Гранична сума	До 10 000 000,00 грн.
Граничний строк користування	30 днів, але не більший ніж строк розміщення вкладу (депозиту).
Ціль кредитування	Для поповнення обігових коштів з метою здійснення статутних видів діяльності.
Комісія за надання кредиту	Відсутня
Комісія за дострокове погашення кредиту	Відсутня
Забезпечення за кредитом	Майнові права на грошові кошти (в розмірі не менше суми кредиту), розміщені на вкладному (депозитному) рахунку в банку.
Періодичність сплати процентів та повернення кредиту	Проценти – в кінці строку договору фінансового кредиту. Кредит – в кінці строку договору фінансового кредиту.
Штрафні санкції	У розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня від суми прострочення за кожен день прострочення, але не більше ніж встановлено законодавством України.
Форма видачі	Безготівковим перерахуванням на поточний рахунок позичальника

*позитивна кредитна історія в компанії означає, що юридична особа раніше користувалась/користується кредитами компанії (враховуючи кредити надані ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «ПРОМИСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ БАНК») та вчасно і в повному обсязі виконувала зобов'язання за кредитним договором.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ
для оформлення фінансового кредиту
за програмою ЕКСПРЕС-КРЕДИТ

1. Заява - анкета на отримання фінансового кредиту Позичальника (встановленого зразка).
2. Заява:
 - *Позичальника* (письмове клопотання) на отримання кредиту;
 - *Заставодавця* із згодою виступити майновим поручителем за запитуваним кредитом;
3. Анкета-опитувальник клієнта-юридичної особи Позичальника (встановленого зразка)
4. Установчі документи Позичальника/Заставодавця:
 - 4.1. Копія Статуту (положення) суб'єкта господарювання в його останній редакції *Позичальника/Заставодавця*. Копія опису документів, що надавались юридичною особою – *Позичальником/Заставодавцем*, державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, в якому зазначений код, який дає змогу перевірити наявність сканованої копії Статуту юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для підтвердження його реєстрації (у разі, якщо Статут юридичної особи викладений у новій редакції/до Статуту юридичної особи внесено зміни після 01.01.2016р.);
 - 4.2. Рішення відповідних органів згідно установчих документів з надання повноважень на укладання договорів:
 - *Позичальника* про одержання кредиту у Товаристві та надання застави (або зверненням до Заставодавця (Іпотекодавця) із проханням надати заставу за кредитом;
 - *Заставодавця (Іпотекодавця)* виступити майновим поручителем.
 - 4.3. Копії заповнених сторінок паспортів та довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серії та номера паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) посадових осіб, що мають право підпису договорів, комерційних та фінансових документів *Позичальника/Заставодавця*.
 - 4.4. Копії документів, що підтверджують повноваження керівників та/або підписантів договорів та інших супутніх документів (наказ, протокол про обрання, довіреність, контракт тощо) *Позичальника/Заставодавця*.
5. Довідка з банку *Позичальника* про реквізити поточного рахунку, на який будуть перераховані кредитні кошти.
6. Довідка з державної податкової інспекції (адміністрації) за місцем реєстрації *Позичальника*, про відсутність податкової застави та заборгованості перед бюджетом або лист *Позичальника*, що містить таку інформацію.
7. Лист *Позичальника/Заставодавця* про відсутність/ наявність змін в установчих, реєстраційних документах і складі керівництва та засновників (на дату оформлення договору фінансового кредиту) або витяг з державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
8. Копія депозитного договору, майнові права за яким будуть надані у заставу.
9. Довідка з банку про наявність депозитного вкладу.